

# **Regulamin**

## **korzystania z telefonów komórkowych i sprzętu elektronicznego**

w Zespole Placówek Oświatowych Nr 1  
w Międzyrzecu Podlaskim

## PODSTAWA PRAWNA:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lutego 2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z dnia 27 lutego 2007 r. Nr 35, poz. 222)

1. Każdy uczeń Zespołu Placówek Oświatowych Nr 1 w Międzyrzeczu Podlaskim ma prawo korzystać w szkole z telefonu stacjonarnego w sekretariacie szkoły.
2. Uczeń ma również prawo do posiadania osobistego telefonu komórkowego.
3. Wszystkich uczniów obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania z telefonów komórkowych w czasie pobytu w szkole. Przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych uczeń ma obowiązek wyłączyć i schować aparat telefoniczny.
4. W sytuacjach wyjątkowych, uzasadnionych uczeń może skorzystać z telefonu komórkowego za zgodą nauczyciela bądź pracownika szkoły w jego obecności.
5. Za zgodą nauczyciela i w jego obecności uczniowie mogą także korzystać z telefonu komórkowego podczas wycieczek szkolnych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu lub innych urządzeń elektronicznych jest niedopuszczalne.
7. Uczeń przynosi sprzęt na własną odpowiedzialność. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zagubienie czy kradzież sprzętu przynieszonego przez uczniów.
8. Za zgodą dyrektora szkoły na wniosek rodziców (wzór wniosku załącznik nr 1) dopuszcza się korzystanie z tabletu lub innych urządzeń elektronicznych pełniących funkcję podręcznika szkolnego.
  - a. Uczeń może korzystać z tabletu bądź innego urządzenia elektronicznego tylko w celach edukacyjnych, bez dostępu do internetu i gier.
  - b. Zgoda może być cofnięta, jeśli uczeń nie będzie korzystał z urządzenia umiejętnie i zgodnie z przepisami.
9. Naruszenie przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych na terenie szkoły powoduje zabranie telefonu do „depozytu” znajdującego się w sekretariacie szkoły.
  - a. Po stwierdzeniu naruszenia w /w zasad przez ucznia nauczyciel zabiera aparat i do zakończenia danych zajęć edukacyjnych przechowuje go w klasie. Przed przekazaniem telefonu nauczycielowi uczeń jest zobowiązany do wyłączenia urządzenia.
  - b. Podczas przerwy międzylekcyjnej nauczyciel oddaje telefon do „depozytu” za pokwitowaniem (2 egzemplarze), wzór pokwitowania załącznik nr 2.

- c. Nauczyciel przekazuje jeden egzemplarz pokwitowania uczniowi, kopia pozostaje w sekretariacie.
  - d. Aparat odbierają rodzice lub opiekunowie ucznia w godzinach pracy sekretariatu szkoły 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup> po okazaniu pokwitowania.
  - e. Wychowawca klasy udziela upomnienia uczniowi, który naruszył obowiązujące w szkole zasady korzystania z telefonów komórkowych, po trzykrotnym upomnieniu wychowawcy udzielana jest uczniowi nagana dyrektora.
10. Zakaz korzystania z telefonów komórkowych obowiązuje także nauczycieli i innych pracowników szkoły podczas zajęć edukacyjnych, spotkań, narad i posiedzeń rady pedagogicznej.
11. W przypadku naruszenia zasad korzystania z telefonów komórkowych przez nauczycieli i pracowników szkoły upomnienia udziela Dyrektor ZPO 1.

DYREKTOR  
mgr Iwona Orkisiewicz

Przyjęto do realizacji i stosowania 19.02.2015 r.

(data)

Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego:

Szkoła Podstawowa Aleksandra Matejek

Gimnazjum Agnieszka Czubaszek

Rada Rodziców: Andrzej Pawlik

Katarzyna Zale

Michał Jędrzej

Hillette Golbick

Międzyrzec Podlaski .....  
(data)

.....  
(imię i nazwisko rodzica/ prawnego opiekuna)

**Do Dyrektora  
Zespołu Placówek Oświatowych Nr 1  
w Międzyrzeczu Podlaskim**

**WNIOSEK  
o umożliwienie dziecku**

.....  
(imię i nazwisko ucznia)

korzystania z własnego tabletu, lub innego urządzenia elektronicznego które będzie pełniło funkcję podręcznika szkolnego.

Jednocześnie oświadczam, że dziecko będzie korzystało z tego urządzenia tylko w celach edukacyjnych, bez dostępu do internetu i gier oraz biorę pełną odpowiedzialność materialną za sprzęt, który powierzam opiece własnego dziecka.

Zgoda może być cofnięta, jeśli uczeń nie będzie korzystał z urządzenia umiejętnie i zgodnie z przeznaczeniem.

.....  
(podpis rodzica/ prawnego opiekuna)

Decyzja Dyrektora:

Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody

.....  
(data , podpis Dyrektora)

**POKWITOWANIE  
przyjęcia sprzętu do „depozytu”**

Imię i nazwisko ucznia, klasa .....

Data przyjęcia sprzętu .....

Typ urządzenia (aparat telefoniczny, tablet) .....

Nazwisko i imię nauczyciela .....

.....  
Podpis ucznia

.....  
Podpis nauczyciela

Kwituję odbiór w / w sprzętu .....

Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna

Międzyrzec Podl. dn.....

**POKWITOWANIE  
przyjęcia sprzętu do „depozytu”**

Imię i nazwisko ucznia, klasa .....

Data przyjęcia sprzętu .....

Typ urządzenia (aparat telefoniczny, tablet) .....

Nazwisko i imię nauczyciela .....

.....  
Podpis ucznia

.....  
Podpis nauczyciela

Kwituję odbiór w / w sprzętu .....

Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna

Międzyrzec Podl. dn.....